

REGULAMIN KOŁA WOLONTARIATU

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 30 IM. EMILII ZAWIDZKIEJ W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (w kontekście odnotowania pracy wolontariackiej na świadectwie).
4. Statut Szkoły.

II. Cele wolontariatu

1. Kształtowanie postaw empatii, odpowiedzialności, współpracy i aktywności społecznej.
2. Rozwijanie umiejętności społecznych uczniów i wzmacnianie ich poczucia sprawczości.
3. Wspieranie funkcjonowania szkoły oraz środowiska szkolnego poprzez konkretne działania pomocowe.
4. Budowanie wspólnoty i integracja społeczności szkolnej.

III. Organizacja wolontariatu w szkole

1. W szkole działa **Szkolne Koło Wolontariatu (SKW)**, które koordynuje działania uczniów-wolontariuszy.
2. Opiekunem SKW jest wyznaczony nauczyciel (lub zespół nauczycieli), powołany przez dyrektora szkoły.
3. Uczestnikiem wolontariatu może być każdy uczeń klas 7–8, który:
 - o wyrazi chęć uczestnictwa,
 - o uzyska pisemną zgodę rodzica/prawnego opiekuna (jeśli jest niepełnoletni),
 - o zobowiąże się do przestrzegania niniejszego regulaminu.

IV. Obowiązki wolontariusza

1. Regularne wykonywanie powierzonych zadań.
2. Dbanie o powierzony sprzęt i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
3. Poszanowanie godności i prywatności osób, z którymi pracuje.
4. Punktualność i rzetelność w realizowaniu zadań.
5. Informowanie opiekuna SKW o ewentualnych trudnościach lub nieobecnościach.

V. Liczba godzin wolontariatu

Dla uczniów klas 7 i 8:

1. Minimalna liczba godzin pracy wolontariackiej:
 - o **Klasa 7** – minimum **25 godzin** w roku szkolnym.
 - o **Klasa 8** – minimum **25 godzin** w roku szkolnym.
2. Godziny pracy wolontariackiej są rejestrowane przez osobę odpowiedzialną za daną przestrzeń (np. świetlicę, bibliotekę) na **Karcie Wolontariusza** i potwierdzane przez opiekuna SKW.
3. Po zrealizowaniu wymaganej liczby godzin i rzetelnym wykonywaniu zadań, uczeń otrzymuje zaświadczenie o pracy wolontariackiej oraz stosowną adnotację na świadectwie ukończenia szkoły.
4. Uczeń może realizować wolontariat poza szkołą.

VI. Miejsca wykonywania wolontariatu i zakres zadań

1. ŚWIETLICA SZKOLNA

Zadania wolontariusza:

- Towarzyszenie uczniom klas młodszych podczas czytania, zabaw i gier planszowych.
- Pomoc w organizacji przestrzeni świetlicowej – porządkowanie materiałów plastycznych, gier, książek.
- Wspieranie uczniów w odrabianiu prac domowych (pod nadzorem nauczyciela).
- Pomoc w opiece nad uczniami w czasie zajęć świetlicowych, zgodnie z zaleceniami wychowawcy.

Zasady bezpieczeństwa:

- Wolontariusz działa **zawsze pod nadzorem** wychowawcy świetlicy.
- Nie wolno pozostawiać dzieci bez opieki ani podejmować działań bez konsultacji z wychowawcą.

2. BIBLIOTEKA SZKOLNA

Zadania wolontariusza:

- Pomoc w wypożyczaniu i przyjmowaniu książek (pod nadzorem nauczyciela bibliotekarza).
- Układanie książek na półkach zgodnie z ustalonym porządkiem.
- Pomoc w przeprowadzaniu inwentaryzacji i konserwacji księgozbioru.
- Wspieranie organizacji wydarzeń czytelniczych – np. wystaw tematycznych, konkursów, spotkań autorskich.
- Pomoc w prowadzeniu gazetki bibliotecznej lub szkolnej strony internetowej (jeśli dotyczy).
- Pomoc młodszym uczniom w wyborze książek.

Zasady bezpieczeństwa:

- Każde działanie powinno być zatwierdzone przez nauczyciela bibliotekarza.
- Zachowanie ciszy i kultury pracy w przestrzeni bibliotecznej jest obowiązkowe.

VII. Dokumentacja wolontariatu

1. Uczeń przed działalnością wolontaryjną dostarcza do opiekuna SKW podpisaną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Każdy wolontariusz otrzymuje **Kartę Wolontariusza**, w której odnotowywane są:
 - o daty wykonywania działań,
 - o liczba godzin,
 - o rodzaj zadań,
 - o podpis osoby nadzorującej,
 - o podpis opiekuna SKW.
3. Po zakończeniu roku szkolnego, karta jest zatwierdzana przez opiekuna SKW i archiwizowana.
4. Uczeń realizujący wolontariat poza szkołą zobowiązany jest dostarczyć do szkoły zaświadczenie o miejscu odbywania wolontariatu, realizowanych zadaniach oraz liczbie zrealizowanych godzin.
5. Uczeń może otrzymać **zaświadczenie o odbytym wolontariacie** – na wniosek własny lub rodzica.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Udział w wolontariacie jest dobrowolny, ale zobowiązuje do odpowiedzialnego podejścia.
2. W przypadku niewywiązywania się z obowiązków, uczeń może zostać czasowo lub trwale zawieszony w działalności wolontariackiej.
3. Regulamin może być aktualizowany w zależności od potrzeb szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego lub Opiekuna SKW.

Załączniki:

- Wzór Karty Wolontariusza
- Wzór zgody rodzica/opiekuna
- Wzór oświadczenia wolontariusza

DYREKTOR SZKOŁY

Anna Pluta

ZAŁĄCZNIK NR 1 – KARTA WOŁONTARIUSZA

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 30 w Dąbrowie Górniczej

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa: Rok szkolny:

Lp.	Data	Miejsce wykonywania zadań	Rodzaj zadania	Liczba godzin	Podpis osoby nadzorującej	Podpis opiekuna SKW

Łączna liczba godzin wolontariatu: _____.

Podpis wolontariusza Podpis opiekuna SKW

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – ZGODA RODZICA / OPIEKUNA NA UDZIAŁ
W WOLONTARIACIE**

Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

wyrażam zgodę na udział mojego dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa: Rok szkolny:

w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 30 w Dąbrowie
Górnicej.

Oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem Wolontariatu Szkolnego,
- akceptuję warunki udziału mojego dziecka w wolontariacie,
- jestem świadomy/a, że udział dziecka w wolontariacie jest dobrowolny i odbywa się bez wynagrodzenia.

Data: _____

Podpis rodzica/opiekuna: _____

Załącznik 3 ZOBOWIĄZANIE CZŁONKA KOŁA WOLONTARIATU

ZOBOWIĄZANIE CZŁONKA KOŁA WOLONTARIATU

Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady działalności. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

Dąbrowa Górnicza, dnia

.....
(czytelny podpis wolontariusza)