

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Szkole Podstawowej Nr 30**

**Rozdział I
PODSTAWY PRAWNE**

**Podstawy prawne działalności Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
w oparciu, o które został opracowany niniejszy regulamin:**

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

**Rozdział II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanym dalej „Funduszem”) oraz zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej określa pracodawca w regulaminie i rocznym planie rzeczowo-finansowym ustalonym z zakładowymi organizacjami związkowymi zrzeszającymi pracowników szkoły.
2. Coroczne odpisy i pozostałe środki wymienione w Rozdziale III stanowią jeden Fundusz w szkole.
3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego niepodlegającym jakimkolwiek podziałom na indywidualne socjalne czy też wypłaty „po równo”.
4. Administrowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych należy do obowiązków Dyrektora szkoły.
5. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z upoważnionymi przedstawicielami organizacji związkowych.
6. Związkom zawodowym przysługuje prawo wystąpienia do sądu pracy z roszczeniem o zwrot Funduszowi środków wydatkowanych niezgodnie z przepisami ustawy lub o przekazanie należnych środków na rachunek bankowy Funduszu.
7. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
8. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
9. Świadczenia finansowane ze środków Funduszu są przyznawane na wniosek uprawnionych osób i nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby nie korzystające ze świadczeń, nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu.
10. Odmowę przyznania świadczenia należy uzasadnić.

11. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i mieszkaniowej osoby uprawnionej.
12. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości następuje w formie oświadczenia- *załącznik nr 1*.
13. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL119 z04.05.2016, str. 1, z późn. zm. 3), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy- *załącznik nr 3*.
14. Pracodawca przetwarza dane osobowe, o których mowa w pkt.12, przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
15. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w pkt 12, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne.

Rozdział III

ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości:
 - a) dla nauczycieli czynnych w wysokości równej iloczynowi przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełne etaty) i 110% kwoty bazowej, określonej corocznie w ustawie budżetowej,
 - b) 5% pobieranych emerytur i rent dla nauczycieli będących emerytami i rencistami lub pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne,
 - c) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi,
 - d) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa wyżej, na każdego emeryta i rencistę nie będącego nauczycielem,
 - e) wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

§ 3

1. Środki funduszu zwiększa się o :
 - a) odsetki od środków funduszu,
 - b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

Rozdział IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ

§ 4

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:
 - a) pracownicy, niezależnie od rodzaju umowy i wymiaru czasu pracy,
 - b) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego, rentowego lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego oraz emeryci i renciści – byli nauczyciele wskazani przez organ prowadzący szkołę,
 - c) członkowie rodzin:
 - współmałżonek,
 - dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu uprawnionego w wieku do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki potwierdzonej stosownym dokumentem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
2. Na pracowniku spoczywa obowiązek udokumentowania uprawnień członka rodziny do korzystania ze świadczeń funduszu.

§ 5

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:
 - a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,
 - c) posiadającym rodziny wielodzietne o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,
 - d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej, kosztownej opieki i leczenia oraz wychowującym dzieci częściowo lub całkowicie osierocone – o niskim dochodzie na osobę w rodzinie.

§ 6

1. Uprawnieni do świadczeń zobowiązani są składać oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej na podstawie danych zawartych w rocznym rozliczeniu podatkowym PIT za rok ubiegły składanym do urzędu skarbowego. Dochody powinny być liczone ze wszystkich źródeł dochodu osób uprawnionych znajdujących się w jednym gospodarstwie domowym.
2. Osoby uprawnione starające się o świadczenie socjalne składają wraz z oświadczeniem o dochodach oraz niezbędnymi dokumentami pisemne wnioski w sekretariacie szkoły.
3. Wniosek może być złożony w innej formie pisemnej niż wzór – *załącznik nr 4*, ale musi zawierać wszystkie wymagane wzorem dane.

Rozdział V
PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ
SOCJALNYCH

§ 7

4. Środki funduszu przeznaczone są na:
- a) dofinansowanie różnych form wypoczynku dzieci oraz wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
 - b) pomoc materialną (rzeczową lub finansową) w trudnych sytuacjach losowych oraz w przypadku wzmożonych wydatków w okresie jesienno- zimowym,
 - c) pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczek zwrotnych lub bezzwrotnych, dopłat na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych na warunkach określonych umową,
 - d) dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, integracyjnej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej (krajowej i zagranicznej).

Rozdział VI
ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA SOCJALNE

§ 8

a) Dopłaty do różnych form wypoczynku

1. Ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu, za wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, przyznawane są na podstawie wniosku- *załącznik nr 4*.
2. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na zielonej szkole jest przedstawienie zaświadczenia ze szkoły, do której uczęszcza dziecko. Może być ono przyznane jeden raz na każde dziecko.
3. Warunkiem dofinansowania pobytu dziecka na obozie lub kolonii jest przedstawienie faktury lub rachunku .
4. Dofinansowanie zostanie wypłacone w kwocie ustalonej w planie finansowym Funduszu na dany rok kalendarzowy.

§ 9

b) Pomoc materialna finansowa lub rzeczowa

1. Przez pomoc materialną finansową rozumie się pomoc przyznawaną w związku ze zdarzeniami losowymi, takimi jak: długotrwała choroba, śmierć członka rodziny, kradzież, nieszczęśliwy wypadek oraz w trudnej sytuacji życiowej.
2. Warunkiem uzyskania w/w pomocy jest przedstawienie przez osobę uprawnioną wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zdarzenie losowe, a w szczególności:
 - a) w przypadku długotrwałej choroby- imienne dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia,
 - b) w przypadku śmierci członka rodziny- kopia skróconego aktu zgonu,
 - c) w przypadku innym niż opisane – uzgodniony z dyrektorem dokument potwierdzający zdarzenie losowe.

§ 10

Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Przez pomoc na cele mieszkaniowe rozumie się pożyczkę udzieloną na zasadach określonych w umowie, w szczególności na:
 - a) zakup lub budowę domu, zakup mieszkania, uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na cele mieszkaniowe w kwocie do 20 000 zł,
 - b) remont lub przebudowę domu w kwocie do 15 000 zł,
 - c) remont mieszkania w kwocie do 10 000zł.
2. Warunkiem przyznania pomocy na cele mieszkaniowe jest przedstawienie tytułu do korzystania z mieszkania czy domu.
3. Pożyczka może być udzielona na okres do 60 miesięcy na czas nie dłuższy niż do zakończenia umowy o pracę.
4. Kolejna pożyczka może zostać przyznana po całkowitej spłacie poprzedniej.
5. Całkowite oprocentowanie pożyczki wynosi 1% i jest płatne w dwóch pierwszych ratach po 0.5%.
6. W przypadku niespłacenia części pożyczki obowiązek jej spłaty przechodzi solidarnie na poręczycieli, za wyjątkiem śmierci pożyczkobiorcy.
7. Poręczycielem może być pracownik szkoły zatrudniony co najmniej na okres, na jaki zostanie zawarta umowa, nie może być nim emeryt lub rencista.
8. Jeden poręczyciel może gwarantować spłatę maksymalnie dwóch pożyczek jednocześnie.
9. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy obowiązek spłaty pozostałej części zadłużenia przechodzi na spadkobiorców. W szczególnej sytuacji członek rodziny zmarłego może wnioskować o bezzwrotną pomoc do wysokości kwoty nieprzekraczającej zadłużenia.
10. Wzór wniosku o pożyczkę stanowi *załącznik nr 5*.
11. Wzór umowy pożyczki stanowi *załącznik nr 6a i 6b*.

§ 11

dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, integracyjnej, sportowo-rekreacyjnej i turystycznej (krajowej i zagranicznej),

1. Wypoczynek po pracy dla pracowników i innych osób uprawnionych realizowany jest poprzez dofinansowanie do:
 - a) wycieczek,
 - b) działalności kulturalno-oświatowej,
 - c) działalności rekreacyjnej, turystycznej, sportowej na podstawie wniosku lub rachunku i listy uczestników.

Rozdział VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE I DOKUMENTACJA

§ 12

1. Zmiany w regulaminie, w tym zmiany w rocznym planie rzeczowo-finansowym Funduszu, dokonywane są w formie pisemnych aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.
2. Postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych winny być podane do wiadomości osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

Regulamin obowiązuje od dnia 24.04.2023 roku.

Załączniki:

1 oświadczenie o dochodach

2 klauzula informacyjna

3 oświadczenie o zachowaniu poufności

4 wniosek o dofinansowanie z ZFŚS

5 wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej

6a i 6b wzór umowy pożyczki

7 informacja o przyznanej pożyczce z ZFŚS

Niniejszy Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi: